마이벨 사용설명서

Version 1.0



1. 마이벨 소개
2. 마이벨 설치 및 삭제
   1) 설치하기
   2) 삭제하기
3. 마이벨 체험하기
   1) 설치
   2) 삭제
   3) 체험
4. 마이벨 시작하기
   1) 회원가입
   2) 로그인
5. 마이벨 메뉴 사용하기
   1) 주문
   2) 배달원
   3) 주문/배달
   4) 정산
   5) 매출
   6) 환경설정
   7) 고객정보
   8) SMS발송
   9) 고객지원
6. 연락처

사용환경

본 사용 설명서는 마이벨의 설치 방법과 주요 기능을
정해진 순서에 따라 하나씩 설명하고 있습니다.

처음 사용하는 분이라면 사용 설명서를 처음부터 보아주십시오.
마이벨에서 제공하는 다양한 기능을 매장에서 사용하실 수 있습니다.

마이벨을 설치하고 사용하기 위해서는 설치 장소에 다음과 같은 환경이 제공되어야 합니다

			
PC 윈도우 XP(.NET 3.5)이상	인터넷	전화 KT일반전화 / KT, U+ 인터넷전화	프린터 빅솔론 srp 350

1. 마이벨 소개

마이벨은 현장 전문가에 의해 설계된 주문배달 전용 프로그램으로 언제나 무료로 이용하실 수 있습니다.
간편한 사용자 인터페이스로 제작되어 모든 주문/배달 처리 과정을 간소화함으로서 쉽고 편리하게 이용할 수 있습니다.

스마트 시대!! 고객 만족을 위해 다시 설계된 주문/배달 소셜 CRM 솔루션
✓ 배달관련 현장의 목소리를 반영하여, 설계 및 제작!
✓ 신속한 주문 처리와 정확한 배달업무를 수행!
✓ 별도의 연결 장치 없이 자동으로 고객정보를 인식!
✓ 언제 어디서나 무료로 설치 및 사용 가능!



- 정품 무료 프로그램 제공 (월 사용료, 설치비 없음)
- 사용에 편리한 최신 UI/UX 디자인 적용 (터치 스크린 기반)
- 주문 전화번호 자동 인식 (CID 장비 필요 없음) - 다회선 지원
- 실시간 매출 및 배달 현황 제공
- 클라우드 백업 제공
- 지번 + 도로명 주소 제공
- 배달지 온라인 지도 서비스 제공
- 고객관리를 통한 Social CRM 제공

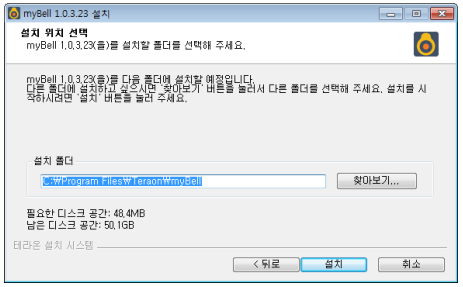
마이벨 사이트를 통해 정품 무료 프로그램을 다운로드 받아, 설치하실 수 있습니다.

참고
인터넷에서 프로그램을 다운로드하고 설치하는 경우 프로그램을 제공하는 웹 사이트 및 프로그램의 게시자를 신뢰해야 합니다.



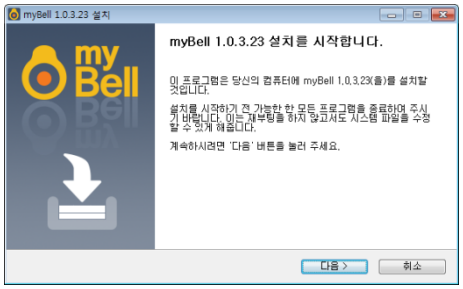
웹 브라우저에서 해당 프로그램에 대한 링크를 클릭합니다.

다음 중 하나를 수행합니다.
- 바로 설치 : 열기 또는 실행을 클릭
- 나중에 설치 : 저장을 클릭하고 설치 파일을 컴퓨터에 다운로드



설치할 폴더를 선택합니다.
(프로그램 설치 시 기본으로 지정된 위치를 그대로 사용하시길 권장합니다.)

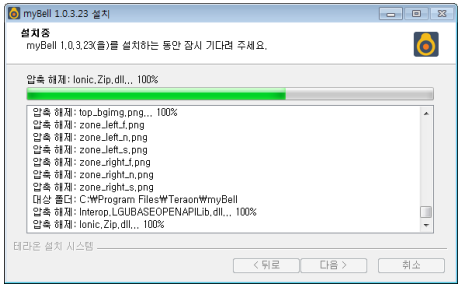
[다음]버튼을 클릭합니다.



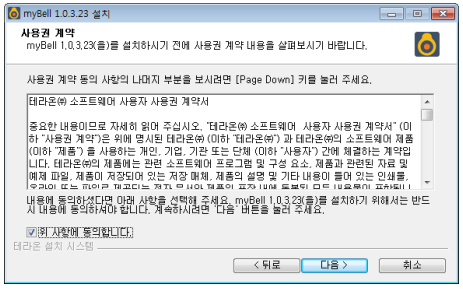
프로그램을 설치할 준비가 되면 파일을 두 번 클릭하고 화면에 나타나는 지침을 따릅니다.

관리자 권한 필요 관리자 암호를 묻거나 확인하는 메시지가 표시되면 암호를 입력하거나 확인을 제공합니다.

[다음]버튼을 클릭합니다.

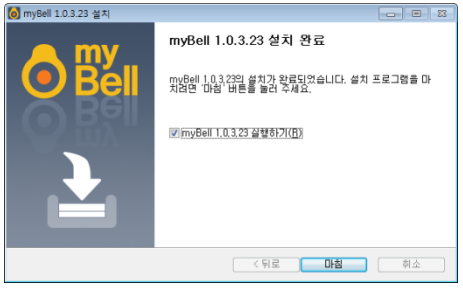


자동으로
프로그램 설치가 진행됩니다



사용권 계약에 동의합니다.
(*동의를 하지 않으시면 설치를 진행할 수 없습니다)

[다음]버튼을 클릭합니다.



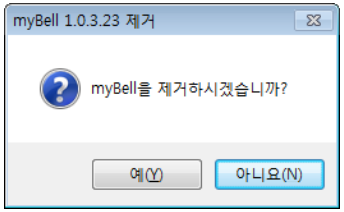
설치가 완료되었습니다.

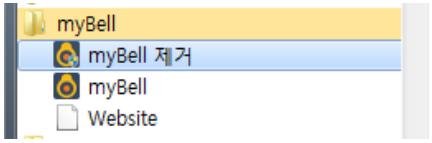
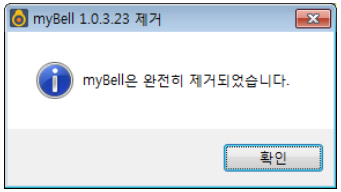
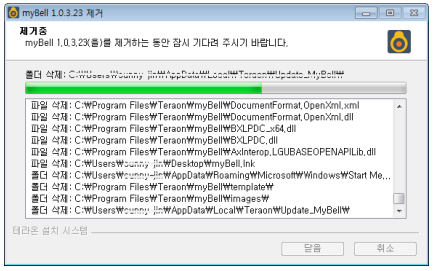
프로그램 실행하기에 체크를 하신 상태에서 [마침]버튼 클릭하시면 설치가 종료되고, 프로그램이 실행됩니다.

설치된 마이벨을 컴퓨터에서 제거할 수 있습니다.

<table>
<tr>
<td> 
</td>
<td>* Windows XP, Vista, 7 :
작업표시줄에서 [시작] 메뉴를 엽니다.
• Windows 8 이상 :
윈도우키 혹은 버튼을 클릭하여,
메트로 UI 화면으로 이동합니다.</td>
<td>
• 프로그램 및 기능을 사용하여 제거할 경우</td>
<td>제어판 > 프로그램을 차례로 클릭한 다음 프로그램 및 기능을 클릭합니다.

myBell(마이벨)을 선택한 다음 제거를 클릭합니다.</td>
</tr>
<tr>
<td>
</td>
<td>* Windows XP, Vista, 7 :
모든 프로그램을 클릭합니다

• Windows 8 이상 :
메트로 UI 화면을 엽니다.</td>
<td>
</td>
<td>마이벨 프로그램이 제거됩니다.

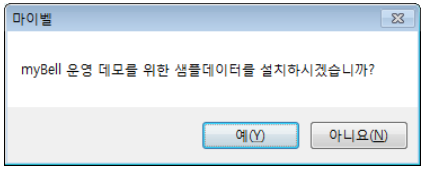
프로그램 제거와 함께 데이터도 삭제 되오니 유의 바랍니다.</td>
</tr>
<tr>
<td>
</td>
<td>myBell 프로그램 그룹을 클릭 후 Uninstall을 클릭합니다.</td>
<td>
</td>
<td>제거가 완료되면
메시지가 출력됩니다.</td>
</tr>
<tr>
<td>
</td>
<td>자동으로 프로그램이 제거 됩니다.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</table>

마이벨을 미리 사용하기 위해 미리 만들어진 체험하기 데모 데이터를 설치하여 사용해 볼 수 있습니다.

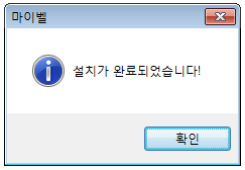
1) 설치

메인화면 하단에서 '고객지원'을 클릭합니다.

1 설치 버튼을 클릭합니다.



[예]를 클릭합니다.



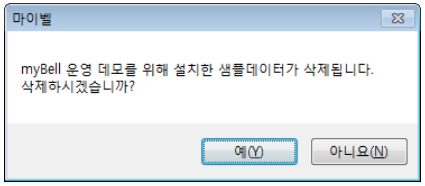
자동으로 설치되며,
설치가 완료되면 메시지가 출력됩니다.



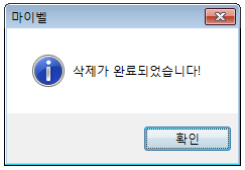
2) 삭제

메인화면 하단에서 '고객지원'을 클릭합니다.

2 [삭제] 버튼을 클릭합니다.



[예]를 클릭합니다.



데모용으로 설치된 데이터만 삭제되며,
삭제 완료되면 메시지가 출력됩니다.

설치된 체험하기 데이터를 확인하고 주문 및 배달을 체험해 볼 수 있습니다.



- 주문
  설치된 체험 데이터를 통해 주문을 하실 수 있습니다.

  - 상품
  - 배달지



- 배달
  설치된 체험데이터를 통해 배달처리 하실 수 있습니다.

  - 배달원



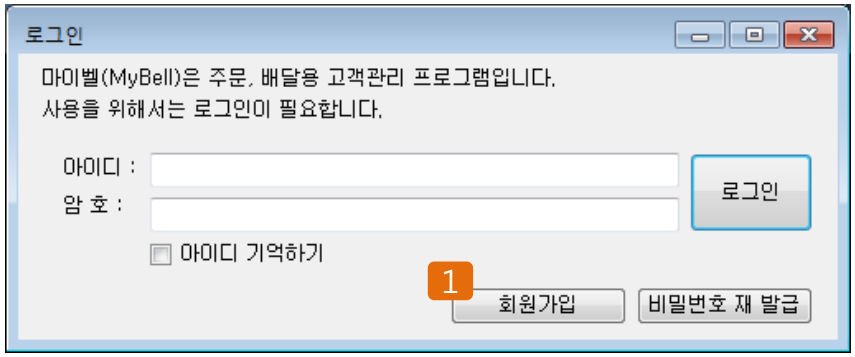
- 주문 배달 현황
  마이벨을 통해 주문/배달하신 현황을 일별 조회로 확인하실 수 있습니다.

  1 날짜선택 에서 '2014년1월14일'을 조건으로 입력하시면 해당일의 주문/배달 내역 조회가 가능합니다.



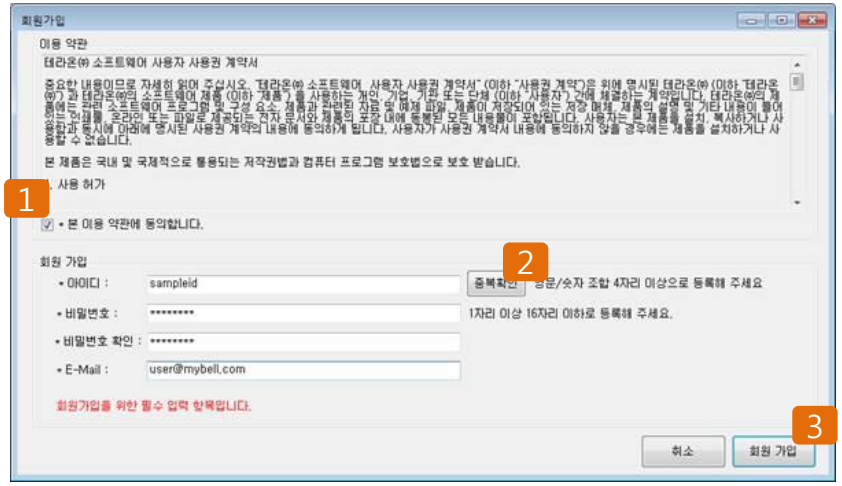
- 상세 내역 보기
  조회한 리스트에서 행을 더블 클릭하시면 상세 내역을 보실 수 있습니다.

마이벨을 이용하기 위해서는 회원가입이 필요합니다.



마이벨을 실행을 하면 로그인 창이 열립니다.

1 의 [회원가입] 버튼을 클릭합니다.

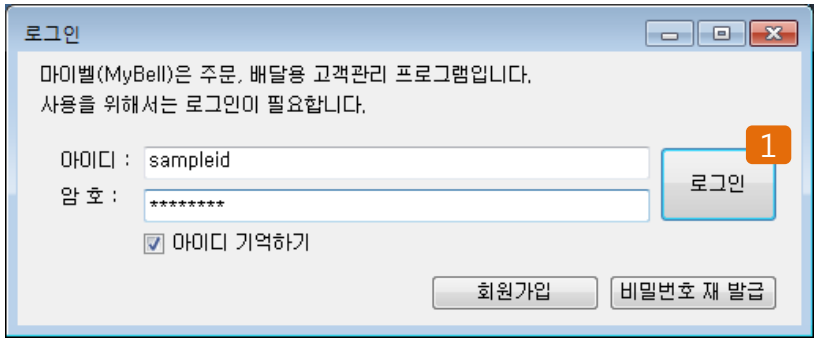


왼쪽과 같은 회원가입 창이 열립니다.

1 상단의 이용약관에 동의를 해주셔야 회원가입 됩니다.
회원가입 항목을 화면에 나타나는 지침에 따라 입력합니다.
이미 등록되어 있는 아이디로는 가입이 불가능합니다.
2 [중복확인] 버튼을 클릭하여, 확인해주십시오

모든 입력항목을 입력하셨으면
3 [회원 가입] 버튼을 클릭하여, 회원가입을 완료합니다.

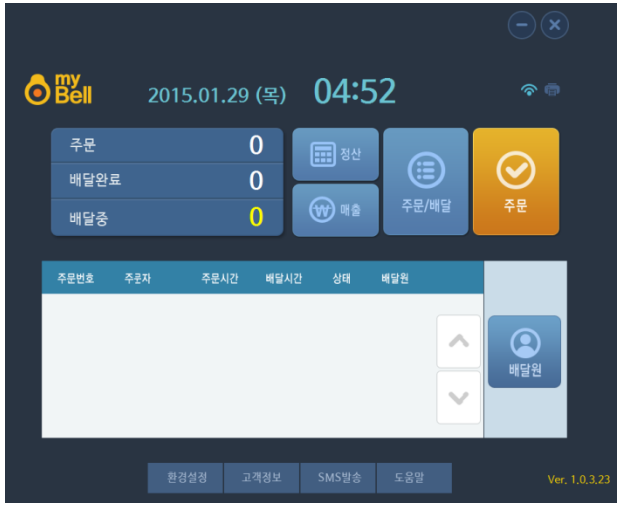
마이벨을 사용하기 위해서는 회원가입 시 등록한 아이디와 암호로 로그인을 수행 해야 합니다.



회원가입 시 입력한 아이디와 비밀번호로 로그인을 합니다.

아이디와 암호를 입력하신 후,

1 [로그인] 버튼을 클릭 혹은 엔터를 입력해주세요.



로그인에 성공하면 왼쪽과 같이 메인 화면이 활성화 됩니다.

메인 화면에서 '주문' 버튼을 누르거나 매장으로 전화가 오게 되면 자동으로 주문 화면으로 전환됩니다.
주문을 진행 받는 중에 다른 주문 전화가 오게 되면 그 전화는 대기자 목록으로 상단에 표시되어 나타납니다.



1 발신자 전화 표시
주문 전화가 오면 자동으로 전화 번호가 나타나면서 주문 대기 화면으로 이동합니다.
주문 중 다른 주문전화가 오면 대기 목록에 그 전화 번호가 나타납니다. 그 전화번호를 누르면 해당 전화에 대한 주문을 수행할 수 있습니다.

2 메뉴
매장에서 구성한 메뉴 목록을 보여 줍니다. 메뉴를 선택하면 (3)의 주문 내역에 추가됩니다. 같은 메뉴를 선택하면 수량만 증가 합니다.

3 주문 내역
메뉴를 선택하여 주문한 목록을 표시하며 하단에 주문 금액 합계를 표시 해 줍니다.

4 배송 주소
설정에서 미리 정의한 배달 가능한 동/지역을 선택한 후 숫자패드를 통해 상세 주소를 입력합니다.
입력한 주소는 주문 완료 시 자동으로 도로 명 주소로도 변환됩니다.

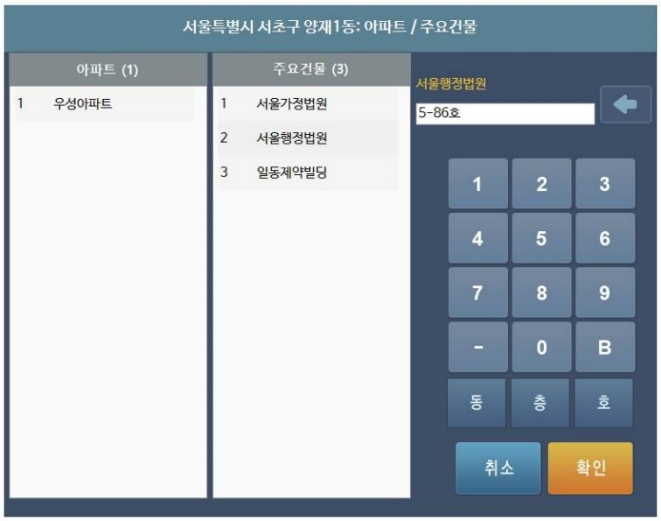
5 결제/주문
결제할 대상으로 카드 또는 현금을 선택하고 주문 완료를 누르면 주문은 완료됩니다.
주문이 완료되면 설정에 따라 주문서가 출력되고 현재 주문 창이 닫히며, 홈 또는 다음 주문으로 이어 집니다.



1 주문 이력 보기
기존에 주문 이력이 있는 고객은(전화 번호 기준) 총 주문 이력 회수가 표시되며 그 부분을 누르면 1'과 같이 주문 이력 상세 내용을 볼 수 있습니다. 또 이 화면에서 아래의 기능도 수행합니다.

- 주문 수정 : 주문 사항에 변경이 발생할 경우 처리할 수 있음
- 주문 취소 : 주문을 취소할 경우 처리할 수 있음
- 처리 완료 : 매장 방문하여 직접 가져갈 경우 배달 없이 처리할 수 있음

2 메모 하기
주문 시 고객의 요구 사항을 메모 할 수 있는 기능으로 2' 화면과 같이 설정에서 미리 정의한 6가지의 메모 중 선택 또는 직접 입력을 지원합니다.



배달 주소 중 주요 건물 지정

배달 주소 중에 주요 건물은  버튼을 눌러 지정할 수 있습니다.
좌측 그림과 같은 창에서 주요 아파트 또는 건물을 지정하고 동/호수를 입력하므로 지정이 가능합니다.

고객의 주문 건은 배달원이 배달할 주소지를 확인하고 출발할 수 있으며, 배달 완료 시 정산 내역을 입력하면 주문 및 배달 프로세스는 종료됩니다.



1 주문 내역
홈 화면에서 배달이 끝나지 않은 주문 목록이 표시 됩니다.

2 배달원
배달원은 '배달원' 버튼을 누르므로 배달을 시작할 수 있습니다.



배달원 리스트에서 배달 사원 이름을 선택합니다.

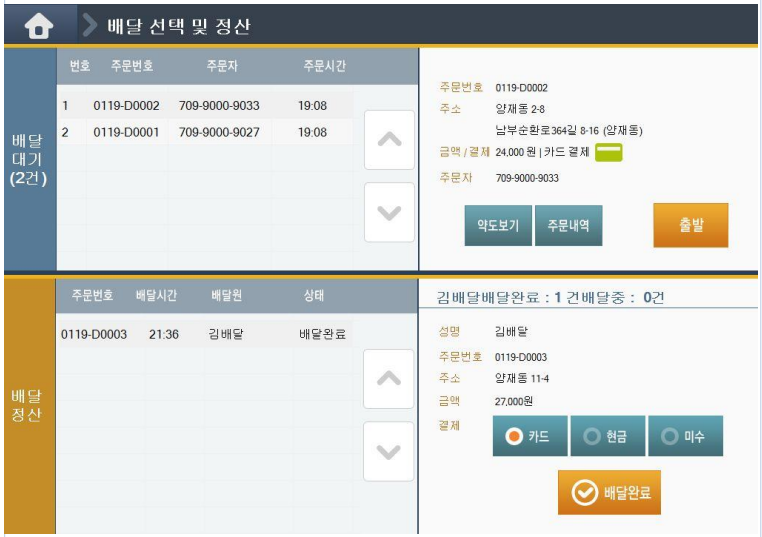


배달 출발
주문 내역 중 배달을 시작할 항목을 선택하고 출발 버튼을 누릅니다.
동시에 배달할 항목이 있으면 더 선택하여 출발 버튼을 누릅니다.

배달 중
출발 버튼을 누른 항목은 아래 배달 정산 쪽에 배달 중으로 표시되어 나타납니다.



약도 보기
배달 출발 시에 약도 보기를 누르면 주문항목들에 대한 배달지가 지도로 표시됩니다.
배달원은 이 지도를 통해 동시에 여러 개를 배달할 수 있는 동선을 계획할 수 있습니다.



배달 완료

배달원이 배달이 끝나서 매장으로 복귀하게 되면 홈에서 배달원을 눌러 배달원을 지정하고 들어 옵니다.

배달 정산 항목에 배달 중인 항목을 선택하고 결제 방식을 선택하고 배달 완료 버튼을 누르면 배달이 종료 됩니다.

이때 미수금이 있을 경우 '미수'를 눌러 미수금을 입력할 수 있습니다.

날짜 별, 배달 사원 별 주문 및 배달 내역에 대한 것을 확인할 수 있습니다.



1 날짜 별 주문/배달 현황 조회

주문/배달 현황을 조회할 날짜를 선택합니다.

배달 현황 중 전체, 배달중, 완료 중에서 하나를 선택합니다.

(3)에 해당 날짜 별, 배달 현황 별로 주문 목록이 표시 됩니다.

2 배달원 별 주문/배달 현황 조회

배달원 별로 주문/배달 현황을 조회 하고 싶으시면 좌측 하단의 배달원을 누르십시오.

배달원 별로 배달 현황을 조회하실 수 있습니다.

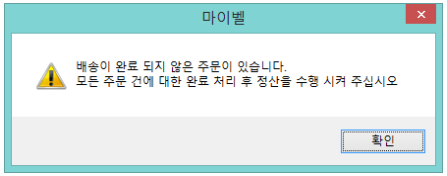
3 주문/배달 현황 목록

(1), (2)의 조건 별로 주문 및 배달 현황이 목록으로 표시 됩니다. 표시 되는 내용은 주문번호, 주문자, 배달지, 출발 일시 및 배달 상태에 대한 정보입니다.

매장의 영업을 마감하게 되면 그 영업일 기준으로의 매출을 집계하는 기능이 정산 기능입니다.
정산을 한 날을 기준으로 이전 정산일로 부터 매출현황을 집계합니다.



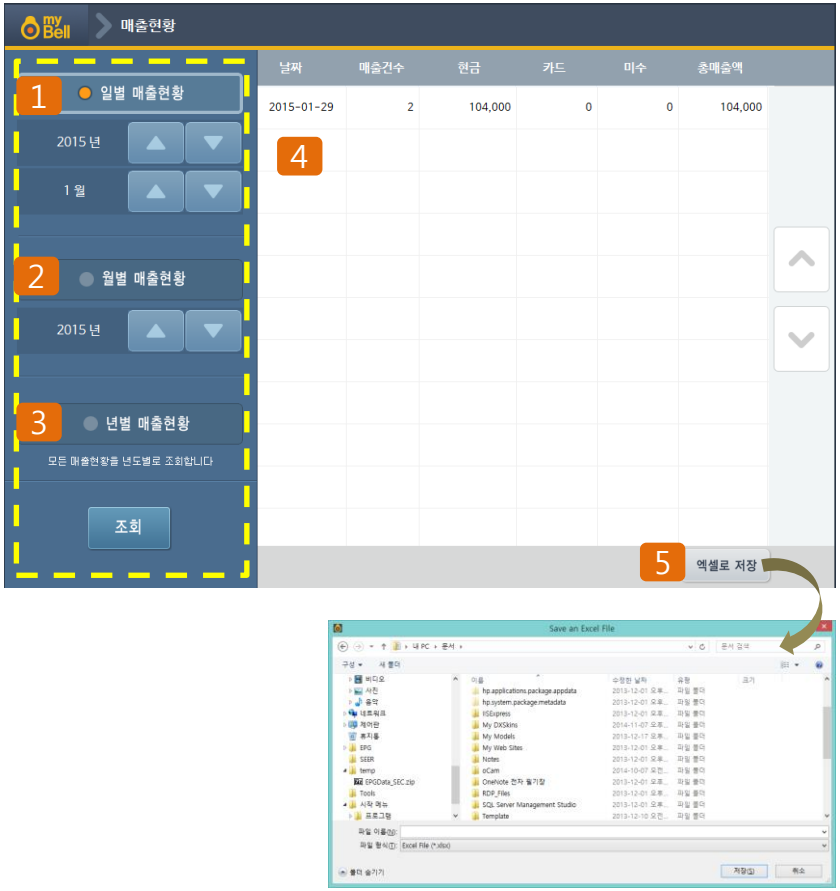
당일 정산
정산일 기준 : 오전 12시 이전은 정산 일이 하루 전일 자로 정산됨
당일 정산의 '정산' 버튼을 누르면 이전 정산 일을 기준으로 당일 정산 일시까지의 매출 현황을 정산합니다.
정산 시에는 모든 배달에 대한 완료 처리가 되어야 합니다. 그렇지 않으면 아래와 같은 메시지가 나타납니다.





정산 조회
(1) 일별 조회
일별 조회를 선택 후 정산 년,월을 선택하고 '정산 조회'를 누르면 해당 년,월에 날짜 별로 정산 내역이 나타납니다.
(2) 월별 조회
월별 조회를 선택 후 정산 년을 선택하고 '정산 조회 ' 를 누르면 해당 년도의 월별 정산 내역이 나타납니다.
(3) 배달원 조회
일별/월별 조회 시 '배달원 조회'를 누르고 배달원을 선택하면, 해당 배달원에 대한 조건 별 정산 내역을 조회할 수 있습니다.

매장의 매출 현황을 일별, 월별, 년도 별로 조회 할 수 있는 기능입니다.



1 일별 매출 현황

조회할 년/월을 선택 후 조회 버튼을 누릅니다.

(4)에 해당 년,월에 일자 별 매출 현황이 표시 됩니다.

2 월별 매출 현황

조회할 년도를 선택 후 조회 버튼을 누릅니다.

(4)에 해당 년도의 월 별 매출 현황이 표시 됩니다.

3 년별 매출 현황

년별 매출 현황을 선택하고 조회 버튼을 누릅니다.

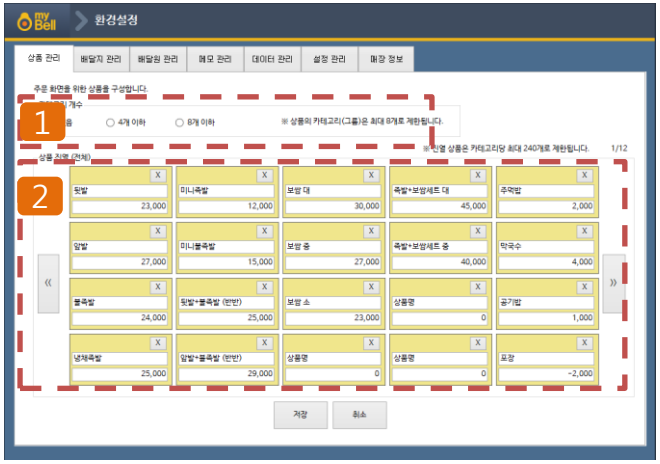
(4)에 영업 시작 년도 부터 이번 년도까지의 년도별 매출 현황이 표시 됩니다.

5 엑셀로 저장

(4)에 조회된 내용을 Excel 파일로 저장할 수 있습니다.

엑셀로 저장 버튼을 누르면 저장할 경로와 파일명을 입력 받는 Dialog가 나타나고 파일을 지정하면 조회된 결과가 Excel 파일로 저장됩니다

마이벨의 다양한 기능에 대한 환경 설정을 담당하는 화면입니다.
환경설정을 통하여 상품 메뉴, 배달지, 배달원, 데이터, 설정 및 매장 정보 관리를 수행할 수 있습니다.



상품 관리 – 주문 화면의 메뉴 부분과 연동 표시

1 카테고리 개수 지정
상품 구성 시 카테고리를 먼저 지정하고 하위에 상품을 구성할 경우와 전체를 상품으로만 꾸밀 수 있도록 하였습니다.
카테고리는 4개 또는 8개로 까지로 지정할 수 있습니다.

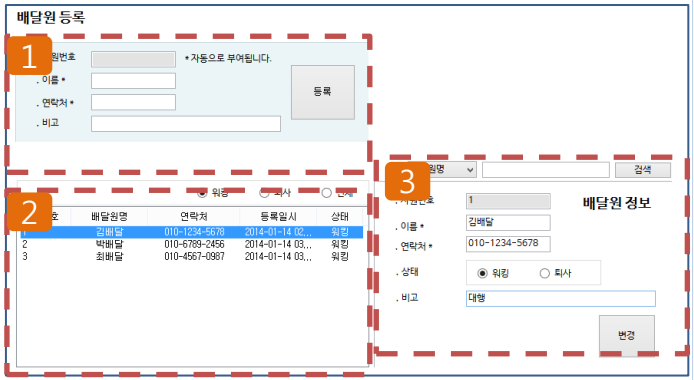
2 상품 구성
메뉴판에 표현되는 상품을 구성합니다.
메뉴 이름, 가격을 입력하면 주문 화면의 그 위치에 표현됩니다.



배달지 관리 – 주문 화면의 배달지 부분과 연동 표시

1 배달지 목록
동 단위 또는 우편 번호 단위로 등록이 가능합니다.

2 배달지 등록 및 편집
배달지 버튼을 누르면 나타나는 팝업으로 읍/면/동 을 입력하여 검색합니다.
검색 된 결과 중 등록하고자 하는 주소지를 선택하고 저장하면 등록 및 편집이 완료됩니다.



배달원 관리

1. 배달원 등록
   배달 업무를 진행할 배달 사원을 등록합니다.
   이름, 연락처, 기타 메모를 입력하고 등록 버튼을 누르면 (2)에 추가됩니다.
2. 배달원 목록 보기
   등록된 배달원 목록이 나타납니다.
   워킹(근무 중), 퇴사, 전체 로 필터링 하여 보기가 가능합니다.
3. 배달원 편집
   등록된 배달 사원의 상태를 편집합니다.
   상태 편집 후 변경 버튼을 누르면 (2) 목록에 반영됩니다.



메모 관리

주문 화면에서 주문 메모를 입력할 때 많이 사용되는 내용을 미리 입력하여 빠른 메모 입력이 가능하도록 하는 기능입니다.
자주 사용하는 문구를 입력하고 적용 버튼을 누르면 등록, 수정됩니다.
최대 6개 까지의 메모를 미리 입력해 놓고 주문 시 목록을 누르면 등록된 메모가 자동으로 추가 됩니다.

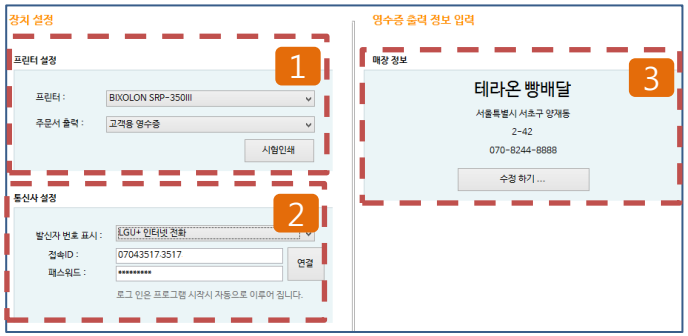


데이터 관리

1 데이터 백업
고객 및 주문 정보들을 사용자가 지정한 폴더로 안전하게 백업하여 만일의 있을 데이터 손상에 대비 합니다.
- PC백업 : 특정 폴더에 백업, 프로그램 종료 시 자동 백업도 가능
- 클라우드 백업 : 네트워크 클라우드 스토리지에 백업하여 PC에 문제가 발생했더라도 데이터 복구가 가능하도록 지원함

2 데이터 복원
백업했던 데이터를 원상 복구하는 기능
- PC복원 : PC백업으로 저장했던 데이터로 복원하는 기능
- 클라우드 복원 : 클라우드에 백업했던 데이터로 복원하는 기능

3 초기화
모든 Data를 삭제하고 설치 초기 상태로 돌립니다.
모든 데이터가 삭제되므로 반드시 백업을 한 후 수행하시기 바랍니다.

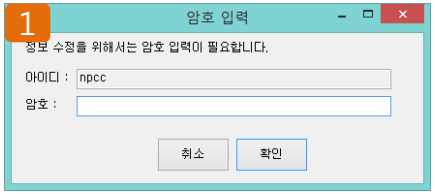


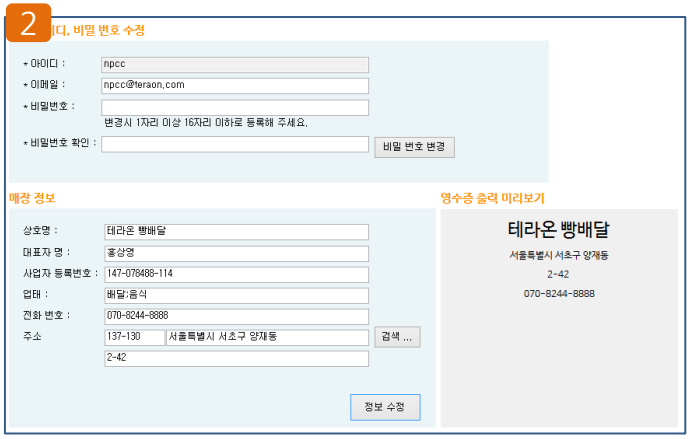
설정 관리

1 프린터 설정
영수증 및 주문서 출력용 프린터를 설정합니다.
인쇄 할 내용도 영수증과 주방용 주문지 등을 설정할 수 있습니다.

2 통신사 설정
주문 전화가 올 때 전화기로 부터 발신자 정보를 받아 고객 정보를 자동으로 찾아 보여주는 CID 연결 방식을 설정합니다.
지원하는 전화의 종류는 다음과 같습니다.
- LGU+ 인터넷 전화
- KT 인터넷 전화
- KT 일반 유선 전화

3 매장 정보
영수증에 출력되는 매장 정보를 보여 줍니다.
수정시 매장 정보 설정으로 이동합니다.





매장 정보

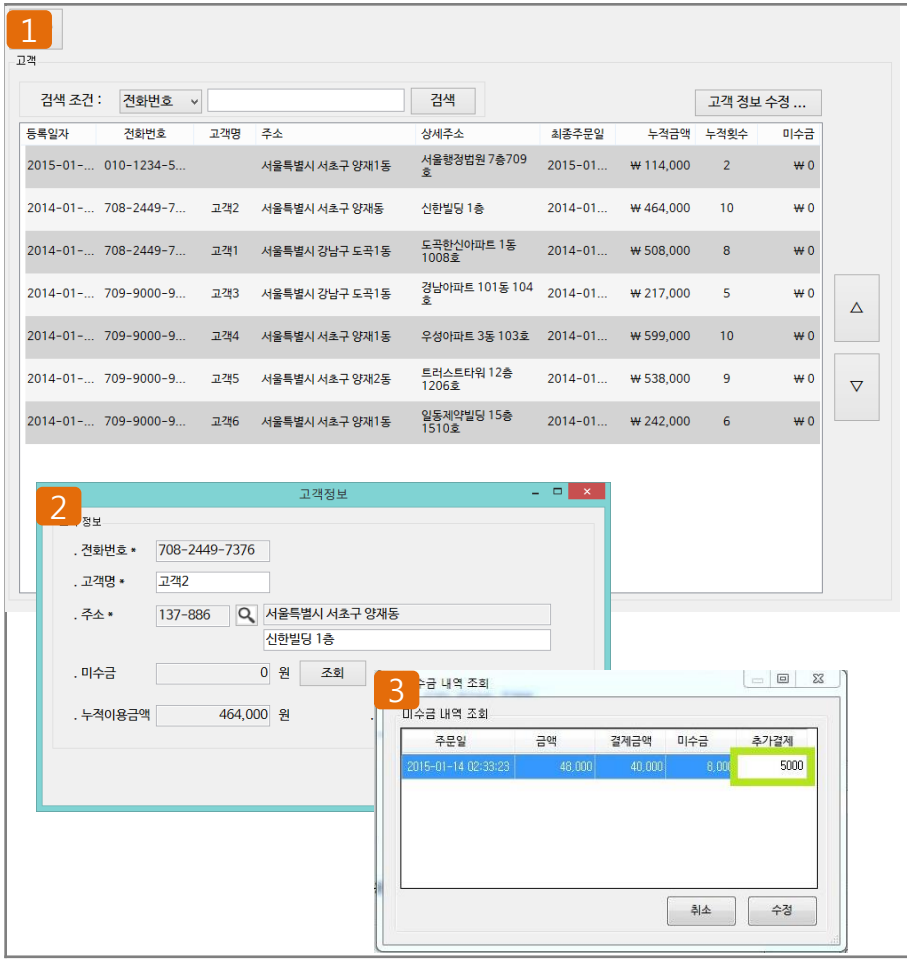
1 암호 입력

매장 정보는 보호되어야 할 수 있으므로 로그인 암호를 입력한 후 수정이나 보기가 가능합니다.

2 매장 정보 수정

마이벨에 로그 인에 필요한 필수 정보 수정과
매장에 대한 정보를 수정할 수 있습니다.
수정된 매장 정보는 영수증 출력 시 사용하게 됩니다.

마이벨을 통하여 한번이라도 주문을 한 고객은 마이벨에서 고객 정보로 등록하여 관리 됩니다.
고객 전화번호를 기준으로 관리되며 주문 회수와 최종 주문 일 등을 파악하고, 단골 고객 여부를 파악할 수 있습니다.

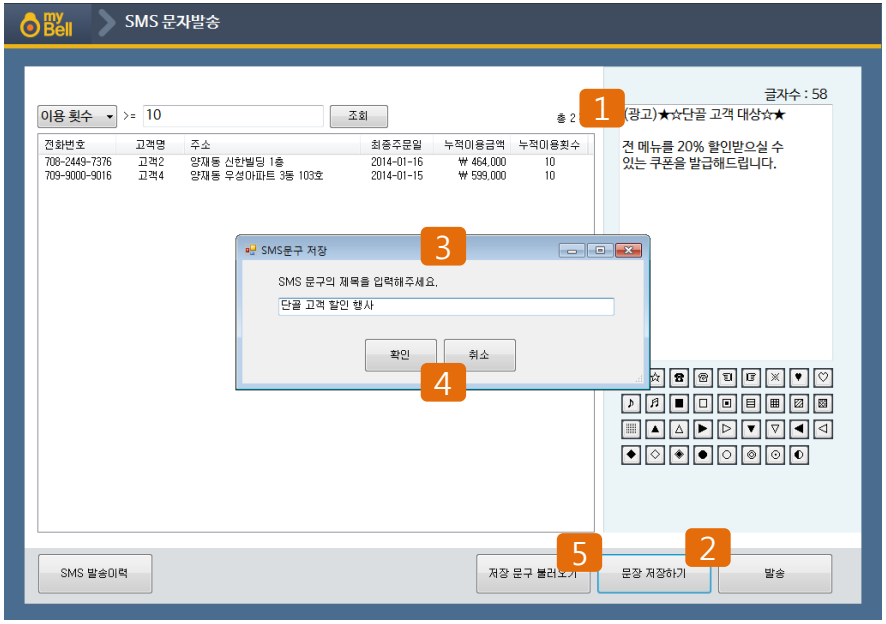


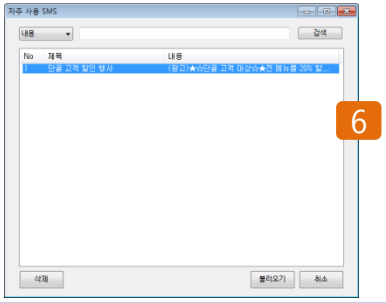
고객 관리

1 고객 조회 및 고객 검색
주문을 통해 등록된 모든 고객 목록을 확인할 수 있습니다.
전화 번호를 통해 특정 고객을 검색할 수 있습니다.
고객의 주소와 주문회수, 누적 금액, 미수금 및 최종 주문 일을 확인할 수 있습니다.

2 고객 정보 수정
고객 정보는 수정 관리가 가능합니다.

3 미수금 정산
미수금이 있는 고객은 편집을 통해 미수금을 정산할 수 있습니다.





1 고객에게 발송할 SMS 문구를 작성합니다.
작성된 문구는 저장을 하여 재사용할 수 있습니다.

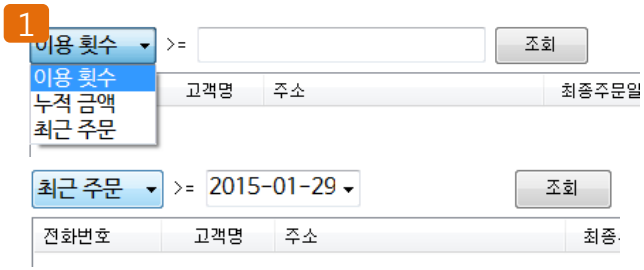
입력한 SMS문구를 저장하려면 2 [문장 저장하기] 버튼을 클릭해주세요.

3 과 같은 팝업 창이 열립니다.
SMS 문구의 제목을 입력해주세요.

4 [확인] 버튼을 클릭하시면 SMS 문구가 저장됩니다.
[취소] 버튼을 클릭하시면 팝업 창을 닫습니다.

5 [저장 문구 불러오기] 버튼을 클릭하면
6 팝업 창이 열립니다. 재사용할 SMS문구를 선택하여, 재사용하실 수 있습니다.

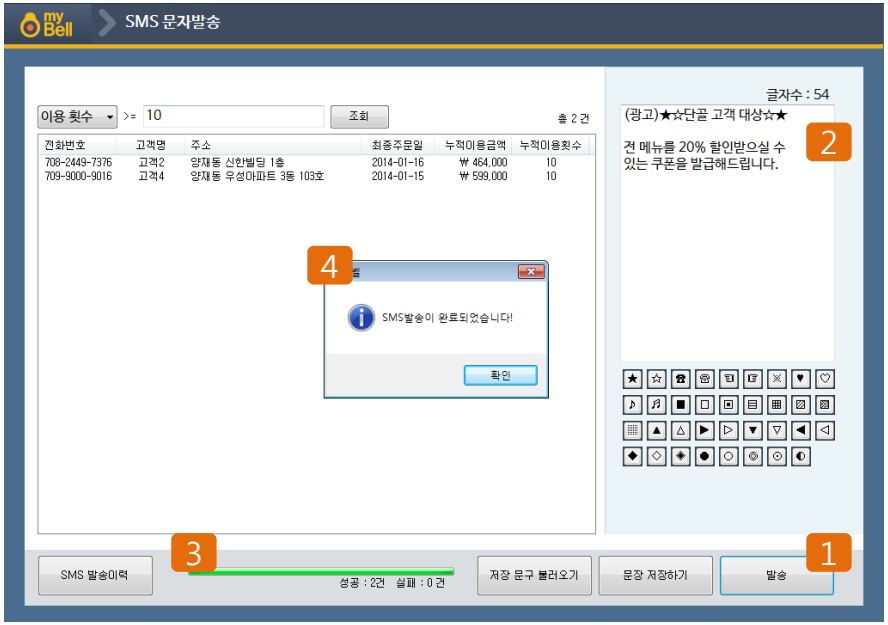




다양한 조건으로 SMS 발송 대상자를 추출할 수 있습니다.
- 이용횟수 이상, 누적 주문 금액 이상, 최근 주문일 이후

2 [조회] 버튼을 클릭하시면

입력하신 조건에 따라 SMS 발송 대상 고객을 조회합니다.



조회된 고객을 대상으로 SMS발송을 할 수 있습니다.

1 [발송] 버튼을 클릭합니다.

리스트에 조회된 고객의 전화번호로 2 의 SMS 문구가 3 SMS 발송됩니다.

4 을 통해
SMS 발송 진행상황 및 발송 여부가 확인 가능합니다.

리스트의 고객들에게 SMS발송이 완료되면
의 완료 메시지가 출력됩니다.



하단의 0 [SMS 발송이력] 버튼을 클릭하시면
SMS 발송이력을 확인할 수 있는 리스트를 보여줍니다.

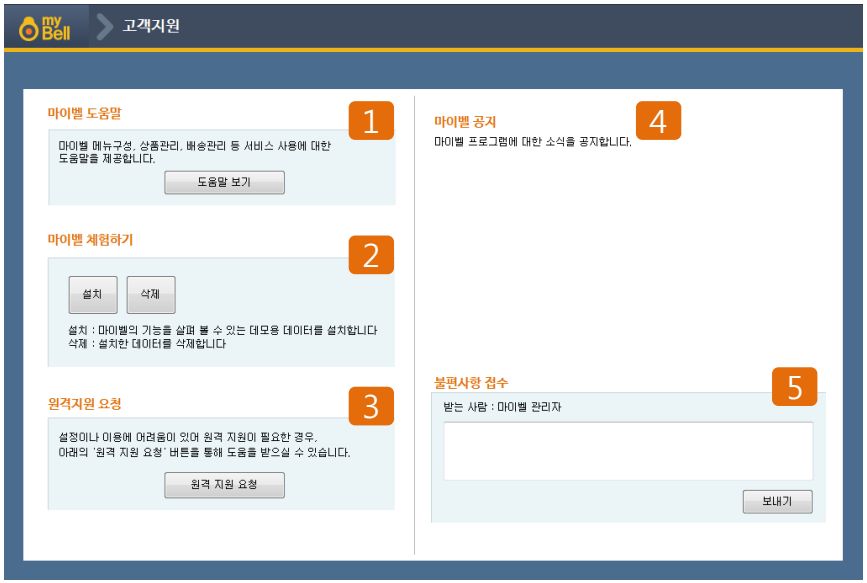
[발송] 버튼을 클릭할 때마다 1 발송이력 리스트에
추가되어 보여집니다.

1 의 행을 선택하시면 해당 SMS 발송 내역의 상세를
2 에서 확인 가능합니다.

3 [닫기] 버튼을 클릭하시면 팝업 창이 닫칩니다.

5. 마이벨 메뉴 사용하기 > 9) 고객지원

마이벨은 고객지원 기능을 제공합니다.



1 [도움말 보기]를 클릭하시면 마이벨 사용에 관한 도움말을 보실 수 있습니다.

2 마이벨을 사용하여 운영하시기 전에 체험용 데이터를 설치하거나 삭제합니다.

자세한 설명은 **3. 마이벨 체험하기** 를 참고해주시기 바랍니다.

3 마이벨은 원격으로 고객지원이 가능합니다.
[원격 지원 요청] 버튼을 클릭하여, 마이벨 이용에 있어 어려운 점이 있으시면 업무시간 내 문의 가능합니다.

4 마이벨 관련 공지사항을 표시합니다 (준비 중)

5 마이벨 사용에 있어 불편사항을 받습니다 (준비중)

테라온㈜
서울시 서초구 양재동 2-42 신한빌딩 4층

Homepage: www.teraon.com (support@teraon.com)